WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

Dane wnioskodawcy

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Imię(imiona) i nazwisko  Adres do korespondencji | Nazwisko na jakie wydano dokument |
|  |  |
| ulica – numer mieszkania/domu | telefon |
|  |  |
| miejscowość | data i miejsce urodzenia |

|  |
| --- |
|  |

nr PESEL

W związku z ……………………………**1** wydanego w ………… roku oryginału:

- świadectwa promocyjnego ……………………………………………………

- świadectwa ukończenia ………………………………………………………

- świadectwa dojrzałości ………………………………………………………

- dyplomu ………………………………………………………………………

proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Oświadczam, iż znana mi jest, wynikająca z art. 272 KK**2**, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

…………………………………………… ………………………

miejscowość, data podpis wnioskodawcy

Załącznik:

Dowód wniesienia opłaty w wysokości **26 zł,** na rachunek Zespołu Szkół Ekonomicznych   
we Włocławku, konto nr **69 1020 5170 0000 1202 0106 4773**

**1** – wpisać – utraceniem lub zniszczeniem

funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawiania dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.