**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**PRZETWARZANIE DANYCH UCZNIA/DZIECKA W CELU WYJAZDU NA WYCIECZKĘ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informuję, że:

1. **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkół Ekonomicznych we Włocławku reprezentowany przez Dyrektora Szkoły z siedzibą przy ul. Bukowa 38/40, 87-800 Włocławek (e- mail zsek@edukacja.wloclawek.eu, tel: 54 2325852).

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych poprzez e-mail: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl, telefonicznie: 54 4270158 lub pisemnie na adres siedziby Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych, ul. Wojska Polskiego 27, 87- 800 Włocławek

1. **Cele przetwarzania danych**

Dane osobowe ucznia/dziecka oraz Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji wycieczek i wyjazdów szkolnych oraz możliwości uczestnictwa w nich ucznia/dziecka.

1. **Podstawy przetwarzania danych**

Dane osobowe ucznia/dziecka oraz Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie:

1. udzielenia zgody rodzica lub opiekuna prawnego ucznia, zgody ucznia pełnoletniego (art. 6 ust 1 lit. a RODO i art. 9 ust. 2 lit. a RODO) na przekazywanie danych w celu wyjazdu na wycieczkę,
2. oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (w przypadku danych szczególnych kategorii określonych w art. 9 ust. 1 RODO ze względu na przekazanie informacji dotyczących zdrowia dziecka)

w związku z:

1. art.47 ust.1 pkt. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
2. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
3. **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe ucznia/dziecka oraz Pani/Pana przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Kategoria klasyfikacyjna oznacza okres **przechowywania** dokumentacji w szkole: B25, czyli 25 lat: regulaminy, w tym dotyczące bezpieczeństwa, **wycieczek szkolnych**. Natomiast pozostała dokumentacja z wycieczki (zielonych szkół) jest klasyfikowana jako B5, czyli przez 5 lat kalendarzowych.

1. **Odbiorcy danych**

Dane osobowe ucznia/dziecka oraz Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom takim jak: Towarzystwo Ubezpieczeniowe, Organizator lub współorganizator wyjazdów i wycieczek szkolnych, domy wczasów dziecięcych, biura podróży, hotele oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.

1. **Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego
lub organizacji międzynarodowych**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pana prawo do żądania od administratora:

1. dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii (art. 15 RODO),
2. sprostowania swoich danych, w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO).
4. w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. **Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych ucznia/dziecka jest warunkiem umownym i jest niezbędne do uczestnictwa ucznia/dziecka w wycieczkach i wyjazdach szkolnych. Nie podanie danych uniemożliwi nam w sposób skuteczny wykonanie celu dla którego dane zebraliśmy. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

PRZYJĘŁAM/EM DO WIADOMOŚCI

………………………………………………………….

 *(czytelny podpis rodzica/*

 *prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia\*)*